

やわらぎクリニック

介護職員等処遇改善加算（訪問リハビリテーション）【見える化要件】

キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱおよび職場環境等要件

【キャリアパス要件Ⅰ】

職位・職責・任用要件・賃金体系の明確化および周知について

当院、訪問リハビリテーションに従事するセラピスト（PT・OT・ST）および事務職兼介護職員について、**職位・職責・任用要件・賃金体系を「組織規程」および「賃金規程」に明記し、文書として整備している。**

また、入職時に規程集を配布し、全職員に周知している。

【キャリアパス要件Ⅱ】

資質向上のための研修体系の整備および実施について

当院では、職員の資質向上を目的として、以下の研修体系を整備し、計画的に実施している。

1. 入職時研修（全職員対象）

・訪問リハビリの基礎 ・介護保険制度 ・記録・計画書作成方法 ・感染対策
・緊急時対応 ・個人情報保護 ・同行訪問（セラピスト：3～5件）

2. 定期研修（年4回以上）

・医療安全 ・介護保険制度・加算 ・認知症ケア ・高齢者虐待防止 ・
ADL/IADL 評価 ・福祉用具・住宅改修 ・接遇研修

3. 外部研修の参加支援

・学会・研修会の参加費補助 ・オンライン研修受講支援

4. OJT（セラピスト）

・新人：同行訪問 ・中堅：難症例の同行指導 ・主任：教育計画の作成・指導

5. 管理者研修

・マネジメント ・労務管理 ・加算管理 ・クレーム対応

6. 研修計画の周知

・年度ごとに研修計画を作成し、書面で周知している。 ・研修実施記録を保管し、行政へ提示できるよう管理している。

【職場環境等要件】

当院では、訪問リハビリテーションに従事するセラピストが働きやすい環境を整備するため、以下の取り組みを実施している。

1. 資質向上に関する取り組み

- ① 認知症ケア、摂食嚥下、呼吸リハ、地域包括ケア、マネジメント研修等の受講支援を行っている。
- ② 研修受講時には代替担当を調整し、他職員の負担軽減を図っている。
- ③ 研修受講やスキルアップの取り組みを年度評価と連動させている。

④ 新人セラピストに対し、同行訪問・記録指導・ケースレビュー等のOJTを実施している。

2. 労働環境・処遇改善に関する取り組み

① クリニックの理念・リハビリ方針・人材育成方針を明確化し、周知している。

② 幅広い採用を行い、ブランクのあるセラピストも受け入れている。

③ 地域行事参加や学生実習受け入れを実施している。

④ 専門研修の受講支援を行っている。

⑤ 研修受講やスキルアップを人事評価と連動させている。

⑥ エルダー・メンター制度を導入している。

⑦ 勤務シフト調整、短時間勤務制度、正規転換制度を整備している。

⑧ 有給休暇取得促進のため、取得目標を設定し、管理者が声かけを行っている。

⑨ 相談窓口を設置している。

- ⑩ 健康診断・ストレスチェックを実施し、休憩スペースを整備している。
- ⑪ 事故・トラブル対応マニュアルを整備している。
- ⑫ 業務時間調査等により課題を見える化している。
- ⑬ 記録様式統一・業務手順書整備により作業負担を軽減している。
- ⑭ 電子カルテ・タブレット等 ICT 機器を導入している。
- ⑮ 事務作業・間接業務を事務職員と役割分担している。
- ⑯ 定期ミーティングにより情報共有を行っている。
- ⑰ 地域住民・関係機関との交流を実施している。
- ⑱ 利用者本位のケア方針を学ぶ機会を提供している。
- ⑲ 利用者・家族からの感謝の声や好事例を共有している。

令和 8 年 3 月 31 日
医療法人やわらぎ会
やわらぎクリニック
理事長 北 和也